



SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1.	Nombre de la Asignatura	: SISTEMA DE INFORMACIÓN
1.2.	Código de la Asignatura	: SOP0602
1.3.	Ciclo Académico	: VI
1.4.	Créditos	: 03
1.5.	Horas semanales	: 04 horas (Teoría: 02 horas / Práctica: 02 horas)
1.6.	Duración del Ciclo	: 17 semanas
1.7.	Pre Requisito	: SOE0310
1.8.	Tipo de Asignatura	: OBLIGATORIO
1.9.	Semestre Académico	: 2022-B

II. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito crear en el estudiante la capacidad de abstracción y construcción de los sistemas de información. Distinguir el papel de la información en los negocios.

Los temas principales son: sistemas de información, aplicaciones de negocios y toma de decisiones, proceso de desarrollo de tecnologías informáticas e inteligencia de negocios.

III. LOGRO DEL CURSO

Al término del curso, el estudiante, construye un informe aplicativo en el que analiza y diseña un modelo dimensional de requerimientos, que apoya el proceso de toma de decisiones en una organización, basado en los sistemas de información gerencial y la inteligencia de negocios.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nombre de Unidad I: FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION					
Logro de Unidad: Al finalizar la unidad, el estudiante, presenta un ensayo relativo a la importancia de los Sistemas de Información Gerencial en las empresas, utilizando los principales conceptos aprendidos y demostrando que es capaz de identificar el sistema de información más adecuado para casa tipo de organización empresarial.					
Semana	Contenidos				
	Saberes Básicos	Actividades de Aprendizaje		Recursos	Criterios de evaluación
		Horas Presenciales	Horas No Presenciales		
1	<input checked="" type="checkbox"/> Fundamentos de los Sistemas de Información. <input checked="" type="checkbox"/> Componentes de un Sistema de Información.	<input checked="" type="checkbox"/> Importancia de los sistemas de información. <input checked="" type="checkbox"/> Concepto de sistemas. <input checked="" type="checkbox"/> Componentes de un sistema de información. <input checked="" type="checkbox"/> Tipos de sistemas de información.	<input checked="" type="checkbox"/> Lee las fuentes bibliográficas para ampliar su basamento conceptual sobre los sistemas de información. <input checked="" type="checkbox"/> Elabora un resumen de las principales razones por las que se estudia los sistemas de información.	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase.
2	<input checked="" type="checkbox"/> Los Sistemas de Información en la empresa.	<input checked="" type="checkbox"/> Los diferentes tipos de sistemas. <input checked="" type="checkbox"/> Los sistemas desde una perspectiva funcional.	<input checked="" type="checkbox"/> Elabora un resumen de cómo los sistemas de información ayudan a las diversas áreas funcionales de la empresa.	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla control de lectura. (N1)
3	<input checked="" type="checkbox"/> Sistemas de información y estrategia de negocios.	<input checked="" type="checkbox"/> La organización y los sistemas de información. <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de información estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Estrategia a nivel de negocios y cadena de valor.	<input checked="" type="checkbox"/> Es estudiante elabora un ensayo detallando como los sistemas de información ayudan a la organización a obtener una ventaja competitiva	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla control de lectura. (N2).
4	<input checked="" type="checkbox"/> La empresa digital: Los	<input checked="" type="checkbox"/> Los negocios en línea, el comercio electrónico y la empresa digital. <input checked="" type="checkbox"/> Categorías del comercio electrónico.	<input checked="" type="checkbox"/> El alumno entiende de qué manera se puede beneficiar a la organización el hecho de dirigir negocios	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA SISTEMAS

	negocios en línea.	<input checked="" type="checkbox"/> La empresa digital	electrónicamente empleando la tecnología de internet.	<input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase.
--	--------------------	--	---	--	---



Nombre de Unidad II: Infraestructura de la tecnología de Información					
Logro de Unidad: Al final de la unidad, el estudiante, presenta un ensayo señalando cómo el uso del hardware y software mejora el desempeño de las empresas, asimismo, identifica los sistemas periféricos y computacionales que recomendaría a una empresa de su elección y explicar las razones para su selección.					
Semana	Saberes Básicos	Contenidos		Recursos	Criterios de evaluación
		Actividades de Aprendizaje			
		Horas Presenciales	Horas No Presenciales		
5	<input checked="" type="checkbox"/> Los gerentes, la toma de decisiones y los sistemas de información.	<input checked="" type="checkbox"/> Sistemas de Apoyo para la toma de decisiones. <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de apoyo a la toma de decisiones en grupo.	<input checked="" type="checkbox"/> El estudiante busca mayor información sobre la manera en que los sistemas de información ayudan a los gerentes en la toma de decisiones.	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
6	<input checked="" type="checkbox"/> Administración de los Activos de Hardware y Software para la implementación de los Sistemas de Información.	<input checked="" type="checkbox"/> El hardware de cómputo y la infraestructura de tecnología de información. <input checked="" type="checkbox"/> Categorías de computadoras y sistemas de cómputo. <input checked="" type="checkbox"/> Tipos de software.	<input checked="" type="checkbox"/> El alumno identifica los principales tipos, tendencias y usos de sistemas de computadoras, asimismo identifica los componentes y las funciones de un sistema computacional.	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
7	<input checked="" type="checkbox"/> Administración de bases de datos.	<input checked="" type="checkbox"/> Estructura de bases de datos. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrollo de bases de datos.	<input checked="" type="checkbox"/> El estudiante busca mayor información sobre la manera el software de administración de base de datos ayuda a los usuarios finales y respalda las operaciones de la empresa y a la gerencia.	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
8	<input checked="" type="checkbox"/> Tecnología de Redes	<input checked="" type="checkbox"/> Componentes y funciones de un sistema de telecomunicaciones. <input checked="" type="checkbox"/> Redes de comunicaciones. <input checked="" type="checkbox"/> Tecnología de negocios en línea.	<input checked="" type="checkbox"/> El estudiante indaga sobre los tipos distintos de tecnología que se utilizan en los sistemas de telecomunicacion es y precisa que medios de transmisión comunicacional debe utilizar su organización.	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles



				curso	de lectura indicados.
EVALUACION PARCIAL					
Nombre de Unidad III: Aplicaciones empresariales de la Tecnología de la información					
Logro de Unidad: Al final de la unidad, el estudiante, redacta un ensayo sobre de qué manera internet, las intranet y las extranet respaldan el comercio electrónico, demostrando cómo se utilizan los sistemas de información para respaldar las operaciones de la organización, respaldar las decisiones gerenciales y la obtención de una ventaja estratégica.					
Semana	Saberes Básicos	Contenidos		Recursos	Criterios de evaluación
		Actividades de Aprendizaje			
		Horas Presenciales	Horas No Presenciales		
9	<input checked="" type="checkbox"/> Internet y el comercio electrónico	<input checked="" type="checkbox"/> Uso empresarial de Internet. <input checked="" type="checkbox"/> Marketing interactivo. <input checked="" type="checkbox"/> El valor empresarial de internet.	<input checked="" type="checkbox"/> El estudiante busca, identifica y suministra ejemplos de cómo las empresas están utilizando internet para realizar negocios y agregar valor a sus clientes.	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
10	<input checked="" type="checkbox"/> Intranets, externets y la colaboración empresarial.	<input checked="" type="checkbox"/> La intranet y sus aplicaciones. <input checked="" type="checkbox"/> Sistemas de colaboración empresarial. <input checked="" type="checkbox"/> Herramientas de comunicación electrónica.	<input checked="" type="checkbox"/> El estudiante muestra como las empresas utilizan las intranet y extranet para comunicaciones y colaboración, para compartir y publicar información y para la administración y operaciones empresariales.	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
11	<input checked="" type="checkbox"/> Sistemas de Información para la obtención de ventajas empresariales	<input checked="" type="checkbox"/> Cadena de valor en internet. <input checked="" type="checkbox"/> Los desafíos del SI estratégico	<input checked="" type="checkbox"/> El estudiante obtiene mayor información sobre las distintas formas en que los sistemas de información logran ventajas en la organización.	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
12	<input checked="" type="checkbox"/> Aspectos éticos y sociales en la empresa digital.	<input checked="" type="checkbox"/> La ética en una sociedad de la información. <input checked="" type="checkbox"/> Aspectos éticos y sociales relacionados con sistemas.	<input checked="" type="checkbox"/> El estudiante aprende a entender las dimensiones morales de la era de la información y las tendencias tecnológicas clave que	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase.



			propician el surgimiento de aspectos éticos.	por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
Nombre de Unidad IV: Inteligencia de Negocios					
Logro de Unidad: Al término de la unidad, el estudiante, sustenta un informe final, utilizando la inteligencia de os fundamentos de la inteligencia de negocios, demostrando el valor de su aplicación en una organización empresarial determinada.					
Semana	Contenidos				
	Saberes Básicos	Actividades de Aprendizaje		Recursos	Criterios de evaluación
		Horas Presenciales	Horas No Presenciales		
13	<input checked="" type="checkbox"/> Fundamentos de la Inteligencia de Negocios (BI)	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Qué es Business Intelligence? <input checked="" type="checkbox"/> Principales productos de BI.	El estudiante obtiene mayor información sobre el BI	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
14	<input checked="" type="checkbox"/> Arquitectura de la inteligencia de negocios	<input checked="" type="checkbox"/> Los orígenes de datos y el BI.	El estudiante investiga y profundiza sobre los orígenes de datos en el BI	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
15	<input checked="" type="checkbox"/> Software para inteligencia de negocios	<input checked="" type="checkbox"/> Principales herramientas actuales para desarrollar BI.	El estudiante investiga y profundiza sobre las actuales herramientas de BI	<input checked="" type="checkbox"/> Ms Office <input checked="" type="checkbox"/> Multimedia <input checked="" type="checkbox"/> Aula Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Otras herramientas propuestas por el docente del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Participa en clase de forma activa expresando sus ideas de forma asertiva. <input checked="" type="checkbox"/> Demuestra puntualidad en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrolla los controles de lectura indicados.
16	EVALUACION FINAL				
17	EVALUACIÓN SUSTITUTORIA				



V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Para alcanzar los logros de cada unidad de aprendizaje, y del curso en general, se utilizará diferentes métodos activos y estrategias de enseñanza-aprendizaje, entre ellas:

- ✓ Aprendizaje basado en resolución de casos prácticos.
- ✓ Aprendizaje colaborativo.
- ✓ Estudio de casos.
- ✓ Exposición-diálogo.
- ✓ Exposición individual y/o grupal.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación del alumno se realizara con el tipo 4, la cual se indica por la fórmula:

$$PF=(3EP+4EF+3PP)/10$$

PP = promedio de prácticas calificadas

EP = examen parcial

EF = examen final

PF = promedio final del curso

IMPORTANTE:

La asistencia a las prácticas de laboratorio es obligatoria. La nota mínima aprobatoria es 11. El examen sustitutorio reemplaza a la nota más baja del examen parcial o examen final.

VII. BIBLIOGRAFÍA

1. Bibliografía Básica

N°	CÓDIGO	AUTOR	TITULO	AÑO
1	658.4038 LAUD/S	Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon	Sistemas de Información Gerencial: Administración de la Empresa Digital	2010

2. Bibliografía Complementaria

N°	CÓDIGO	AUTOR	TITULO	AÑO
1	658.4038011 OBRI/I	James A. O'Brien, George M. Marakas	Sistemas de Información Gerencial	2008
2	658.409 HOWS	Howson, Cindi	Business Intelligence: Estrategias para una Implementación Exitosa	2008

VIII. ANEXOS

Competencias Generales	
Competencias	Descripción
1. Liderazgo	Inspira confianza en un grupo, lo guía hacia el logro de una visión compartida y genera en ese proceso desarrollo personal y social.



2. Trabajo en Equipo	Trabaja en cooperación con otros de manera coordinada, supera conflictos y utiliza sus habilidades en favor de objetivos comunes.
3. Comunicación Efectiva	Intercambia información a través de diversas formas de expresión y asegura la comprensión mutua del mensaje.
4. Responsabilidad Social	Asegura que sus acciones producirán un impacto general positivo en la sociedad y en la promoción y protección de los derechos humanos.
5. Pensamiento Crítico	Analiza e Interpreta, en contextos específicos, argumentos o proposiciones. Evalúa y argumenta juicios de valor.
6. Aprendizaje Autónomo	Busca, identifica, evalúa, extrae y utiliza eficazmente información contenida en diferentes fuentes para satisfacer una necesidad personal de nuevo conocimiento.
7. Capacidad para Resolver Problemas	Reconoce y comprende un problema, diseña e implementa un proceso de solución y evalúa su impacto.
8. Emprendimiento	Transforma ideas en oportunidades y acciones concretas de creación de valor para la organización y la sociedad.